



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Септември		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000351825		
Пощенски адрес ул. Александър Стамболийски №37а		
Град Септември	Пощенски код 4490	Държава Република България
Място/места за контакт Община Септември	Телефон 03561 7040	
На вниманието на Петя Иванова - юрист		
Адрес за електронна поща municipality@septemvri.org		Факс 03561 7779
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.septemvri.org Адрес на профила на купувача (URL): http://profil.septemvri.org/index.php/obshtestveni-porachki/8-obshtestveni-porachki/6-96-00-6 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, почистване, поддържане на чистотата и озеленените територии, включително паркове и градини, алеини насаждения и дървесна растителност на територията на община Септември“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, обхващат следните райони, на територията на общината Септември, включени в системата за предоставяне на услуги по събиране и извозване, определени в Заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ: Район I – гр. Септември Район II – гр. Ветрен Район III – с. Ковачево Район IV – с. Лозен Район V – с. Варвара, Варварски минерални бани Район VI – с. Ветрен дол		

Район VII – с. Семчиново
 Район VIII – с. Симеоновец
 Район IX – с. Виноградец
 Район X – с. Карабунар
 Район XI – с. Бошуля
 Район XII – с. Славовица
 Район XIII – с. Злокучене
 Район XIV – с. Горно Вършило, с. Долно Вършило
 Събраните отпадъци ще се извозват до депо за ТБО, находящо се в землището на гр. Ветрен, м. „Горни Башлии“, Община Септември.

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
 или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услуги по: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, почистване, поддържане на чистотата и озеленените територии, включително паркове и градини, алеини насаждения и дървесна растителност на територията на община Септември“.

Дейностите, включени в обхвата на поръчката са следните:

1. Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от контейнери до депо и/или съоразение за третиране, посочено от Възложителя;
2. Събиране и транспортиране до депо и/или съоразение за третиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и изхвърлени около контейнерите строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата;
3. Събиране и транспортиране на пепел и сгурия до депо.
4. Почистване, поддържане на чистотата и озеленените територии,

включително паркове и градини, алеини насаждения и дървесна растителност

Точният обхват на дейността и обектите за събиране и транспортиране на отпадъци, ще се актуализира ежегодно от Възложителя, съобразно Заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ, както и през годината при настъпване на промени, касаещи новопостроени сгради или разрушени такива, нови улици, улици с променена категоризация, по възлагане.

За изпълнение на дейностите изпълнителят се задължава да достави нови контейнери за битови отпадъци, както следва:

- Контейнерите за отпадъци 1100 л., които са изработени от пластмаса или метал с ръчно отваряне на капаците и със сертификат за качество, нови и се доставят и разполагат от избрания изпълнител - мин. 862 броя.
- Контейнери за отпадъци 120 л., които са изработени от пластмаса, тялото на кофата е оребрено за по-голяма здравина, с гумен пръстен на дъното за безшумност при изпълнение на дейността, нови и се доставят и разполагат от избрания изпълнител - мин. 3 601 броя.

Забележка: Доставяните контейнери за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, не могат да бъдат в жълт, зелен или син цвят, съгласно изискванията на чл.26, ал.8 Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90511000	
Допълнителен/ни обект/и	90610000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на следните дейности:

А/ Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до депо или съоръжение за третиране:

- Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнер 1100 л. до депо за ТБО или друго съоръжение за третиране на отпадъци, посочено от възложителя.

- Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнер 120 л. до депо за ТБО или друго съоръжение за третиране на отпадъци, посочено от възложителя

- Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и изхвърлени около контейнерите строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до депо за ТБО или друго съоръжение за третиране на отпадъци, посочено от възложителя

- Събиране и транспортиране на пепел и стурия от контейнер до депо за ТБО или друго съоръжение за третиране на отпадъци, посочено от възложителя

Б/ „Почистване и поддържане на чистотата:

- Ръчно почистване на обществените територии /метене/

- Автометене с машина на пътно платно

- Автометене на тротоари

- Събиране и извозване на отпадъци от локални замърсявания /микросметища/ до депо

- Оборка на тревни площи

- Събиране и извозване на шума от тревни площи до депо.

- Миене с автоцистерна на уличните платна

- Извозване на отпадъците от поддържане на чистотата на уличната мрежа и терените предназначени за обществено ползване

В/ Поддържане на озеленените територии, вкл. паркове и градини, алейни насаждения и дървесна растителност

- Косене на тревни площи и събиране на окосена трева

- Резитба за оформяне короната на декоративни дървета без автовишка - всички операции.

- Резитба за оформяне короната на декоративни дървета с автовишка - всички операции.

- Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции

- Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 50 см. без автовишка - всички операции

- Отсичане на дървета с диаметър от 51 до 70 см. без автовишка - всички операции

- Отсичане на дървета с диаметър от 71 до 100 см. без автовишка - всички операции

- Отсичане на дървета с диаметър от 20 до 50 см. с автовишка - всички операции

- Отсичане на дървета с диаметър от 51 до 70 см. с автовишка - всички операции

- Отсичане на дървета с диаметър от 71 до 100 см. с автовишка - всички операции

- Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции

- Почистване на издънки на дървета

- Раздробяване на клони с дробилна машина

- Изкореняване/фрезование на дънери с диаметър до 30см

- Изкореняване/фрезование на дънери с диаметър от 31 до 60см

- Изкореняване/фрезование на дънери с диаметър от 61 до 100см

- Изкореняване/фрезование на дънери с диаметър над 100см

- Извозване на клони до депо

- Извозване до склад за съхранение на разтрупената дървесина 10 км

За изпълнение на дейностите изпълнителят се задължава да достави нови контейнери за битови отпадъци, както следва:

- Контейнери за отпадъци 1100 л. изработени от пластмаса или метал, с ръчно отваряне на капците и със сертификат за

качество, нови и се доставят и разполагат от избрания изпълнител – мин. 862 броя.

– Контейнери за отпадъци 120 л., изработени от пластмаса, тялото на кофата е оребрено за по-голяма здравина, с гумен пръстен на дъното за безшумност при изпълнение на дейността, нови и се доставят и разполагат от избрания изпълнител – мин. 3 601 броя.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

2515000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 60 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 25 000,00 (двадесет и пет хиляди) лева.

Гаранцията за участие се превежда от участника като парична сума по банкова сметка на Община Септември:

IBAN: BG69SOMB91303347055701

BIC: SOMBBGSF

Общинска банка АД ФЦ – гр. Пазарджик

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-кратък от 180 (сто и осемдесет дни), считано от крайния срок за представяне на офертите.

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията за участие, е част от офертата за участие в настоящата поръчка.

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на Договора е със срок на валидност от датата на влизането му в

сила до изтичане на 30 /тридесет/ дни от прекратяване на Договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Септември:

IBAN: BG69SOMB91303347055701

BIC: SOMBBGSF

Общинска банка АД ФЦ – гр. Пазарджик

или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни от прекратяване на Договора за изпълнение. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено от бюджета на Община Септември и се обуславя от предвидените средства за дейностите в рамките на бюджета за всяка календарна година и от реално извършените от изпълнителя дейности.

Всички плащания се извършват в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства за извършване на дейността, предмет на настоящия договор. През първата календарна година, плащанията по договора ще се извършват в рамките на остатъка от бюджета, предвиден за дейността за съответната календарна година.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Неприложимо.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на Обединението следва да са сключили договор за обединение. Договорът за създаване на Обединение трябва да се съдържа посочване на: (1) представляващия Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

– всички членове на Обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

– всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

– е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката. В случай, че в договора за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнител/и. В случай, че се предвижда подизпълнител/и изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. При участието на подизпълнител/и се прилага Глава III, Раздел VII от Закона за обществените поръчки.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – попълва се Образец;

2. Представяне на участника:

2.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 ЗТР БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – по Образец;

2.2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП – по Образец;

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – заверено копие; В случай, че в договора за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

4. Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – по Образец;

5. Декларация за спазване условията на поръчката и за неразпространяване данни, свързани с поръчката – по Образец;

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – по Образец;

7. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се Образец ;

8. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – по Образец;

9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – по Образец;

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по Образец;

11. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, съгласно описаното в т. III.2.3 от Обявлението;

12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

13. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; ПЛИК “2”– “Предложение за изпълнение на поръчката”.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и Приложение №1 – Брой съдове и кратност на вдигане – по Образец . При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай подава декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

<p>ПЛИК "3" – "Предлагана цена".</p> <p>Попълва се Образец „Ценово предложение“</p> <p>Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническите спецификации.</p> <p>Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.</p> <p>Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 – с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, придружен от доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>Когато Участникът е Обединение това минимално изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението.</p> <p>2. Наличието на техниката се</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да докаже изпълнение на услуги, които са еднакви или сходни на настоящата обществена поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под „услуги еднакви или сходни на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира услуга с обхват на обслужване сметосъбиране и/или сметоизвозване на неопасни отпадъци и/или поддържане на територии за обществено ползване на населени места.</p> <p>2. Участникът следва да разполага с техника собствена, наета, лизинг или друга форма на официален ангажимент, предоставящ ползването, в следния минимален обем:</p> <p>2.1. Специализирани сметоизвозващи автомобили за обслужване на контейнери за отпадъци тип «Бобър» с обем 1</p>

доказва с Декларация – списък на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката (по образец), съдържаща следната информация: модел, вид надстройка, технически характеристики, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата по време на срока на договора. Изпълнителят прилага към Декларацията – списък договор/и за покупка/лизинг, сключени на свое име и/или договор/и за ползване/наем съобразно описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, вид надстройка, технически характеристики, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата по време на срока на договора. Европейският стандарт за емисии – минимум EURO 4 или еквивалентен се удостоверява със съответните сертификати от производителя, преведени на български език, освен когато това обстоятелство е изрично посочено в представения талон за регистрация на транспортното средство.

3. За доказване изпълнението на това изискване, участникът трябва да представи регистрационен документ за извършване на дейности по сбиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл.78, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), във връзка с чл.35, ал.3 от ЗУО или валидно такова съгласно §6, ал.1 от ПЗР на ЗУО; за чуждестранно лице – документ, доказващ регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е

100 л. и на контейнери с обем 120 л. с мин. обем на автомобилите 18 куб.м.;

Автомобилът трябва да отговаря на Европейски стандарти за емисии- минимум EURO 4 или еквивалентен – 3 бр.

2.2. Товарни автомобили – самосвал. Автомобилът трябва да отговаря на Европейски стандарти за емисии- минимум EURO 4 или еквивалентен – 2 бр.

2.3. Специализирано транспортно средство за събиране и извозване на контейнери с обем 4 м3 – 1 бр.;

2.4. Специализирано транспортно средство за метене с мин. работна ширина 2,5м – 1 бр.

2.5. Специализирано транспортно средство за миене с мин. вместимост 9 куб.м. – 1 бр.

2.6. Мини челен товарач за товарене на отпадъци от нерегламентирани сметища и локални замърсявания – 1 бр.

2.7. Мобилна дробилка за раздробяване на растителни отпадъци с мин. мощност 70к.с. и мин. диаметър на входящият материал 30 см. – 1 бр.

2.8. Автовишка с мин. работна височина 17м за изпълнение на дейностите по поддържане на алейните насаждения и дървета в паркове и градини – 1 бр.

2.9. Моторни косачки/тримери за дейностите по поддържане на паркове и градини – 10 бр.

2.10. Моторни триони за дейностите по поддържане на алейните насаждения – 5 бр.

2.11. Машини за обдухване за дейностите по почистване на озеленените площи – 5 бр.

3. Участникът, който ще бъде пряко ангажиран в изпълнение на поръчката трябва да има валиден регистрационен документ за изпълнение на услуги по събиране и транспортиране на отпадъци, а за чуждестранно лице – документ, доказващ регистрация в професионален или търговски регистър в държавата,

усатновено, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка или за участниците, установени в друга държава – членка на Европейския съюз, еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП за доказване на техническите възможности и квалификация се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

в която е усатновено, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка или за участниците, установени в друга държава – членка на Европейския съюз, еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура: