



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Септември		Национален регистрационен номер: ² 000351825	
Пощенски адрес: гр. Септември, ул. Александър Стамболийски №37А			
Град: Септември	код NUTS: BG423	Пощенски код: 4490	Държава: BG
Лице за контакт: Ангел Бончев		Телефон: +359 35617777	
Електронна поща: municipality@septemvri.org		Факс: +359 35617779	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.septemvri.org Адрес на профила на купувача (URL): http://profil.septemvri.org/index.php/obshtestveni-porachki/8-obshtestveni-porachki/184-96-00-2-19			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://profil.septemvri.org/index.php/obshtestveni-porachki/8-obshtestveni-porachki/184-96-00-2-19			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Предоставяне на услуги по озеленяване и поддържане на паркове, градини и други зелени площи на територията на община Септември и доставка на посадъчен материал“.

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 77300000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Изпълнението на поръчката цели предоставяне на услуги, които да осигурят озеленяване и поддържане на паркове, градини и други зелени площи на територията на община Септември, както и доставка на посадъчен материал за съответните площи. Обществената поръчка ще се изпълнява в община Септември, на територията на паркове, градини и зелени площи, находящи се в населените места на: гр.Септември, гр.Ветрен, с.Славовица, с.Горно Вършило, с.Виноградец, с.Карабунар, с.Бошуля, с.Злокучене, с.Ковачево, с.Лозен, с.Ветрен дол, с.Варвара, с.Семчиново, с.Симеоновец. Всяко конкретно възлагане ще се извършва чрез Възлагателно писмо до изпълнителя, което ще съдържа информация за видовете дейности/услуги, които следва да бъдат изпълнени, мястото, на което следва да бъдат изпълнени, размери (където е приложимо), брой, цвят (където е приложимо).

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 220000.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции
 максимален брой обособени позиции:
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
 Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №: 2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 77300000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр.Септември, гр.Ветрен, с.Славовица, с.Горно Вършило, с.Виноградец, с.Карабунар, с.Бошуля, с.Злокучене, с.Ковачево, с.Лозен, с.Ветрен дол,

с. Варвара, с. Семчиново, с. Симеоновец.
код NUTS:1 BG423

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обществената поръчка ще се изпълнява съгласно одобрените от Общински съвет Септември средства за озеленяване и поддържане на паркове, градини и други зелени площи на територията на община Септември и доставка на посадъчен материал. Изпълнението на поръчката цели предоставяне на услуги, които да осигурят озеленяване и поддържане на паркове, градини и други зелени площи на територията на община Септември, както и доставка на посадъчен материал за съответните площи. Възложителят ще заплаща за възложени и реално извършени дейности/услуги, съобразно договорените единични цени и елементи на ценообразуване, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя. Всяко конкретно възлагане ще се извършва чрез Възлагателно писмо до изпълнителя, което ще съдържа информация за видовете дейности/услуги, които следва да бъдат изпълнени, мястото, на което следва да бъдат изпълнени, размери (където е приложимо), брой, цвят (където е приложимо).

Цветята за пролетно и есенно зацветяване в община Септември трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Качество - първо.
2. Растенията да са засадени в торфен субстрат.
3. Здравословно състояние - здрав, неповреден от болести и неприятели. Механични повреди не се допускат.
4. Цветята да бъдат с достатъчно листна маса.
5. Всяка партида посадъчен материал да е маркирана с етикет, на който се означава:

- адрес и име на производителя
- наименование на посадъчния материал / вид, сорт и багра /.
- име и адрес на получателя.

* Под партида се разбира количеството посадъчен материал от един вид, сорт и качество, подготвен за еднократно предаване и приемане.

За доставяне ще се заявяват конкретни видове дървета и храсти и те следва да се доставят:

1. В контейнери - по всяко време на годината.
2. Коренът на растенията да е добре развит в баллата, което да доказва наличието на достатъчен за развитието на конкретния вид престой в дадения контейнер.
3. Растителността да не е повредена от болести и неприятели.
4. Не се допускат механични повреди.
5. Широколистните и иглолистните фиданки да са с добре изправени стъбла.
6. Наименованието и височината на широколистните и иглолистните фиданки да е обозначено на етикет на всеки индивид.
7. Надземната част на растителността да е в добро състояние, имайки се предвид развитието на достатъчен брой клонки спрямо височината на дадения вид.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество - Име: / Тежест: 1 2 2⁰

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | Срок за доставка на посадъчен материал от получаване на уведомление (Възлагателно писмо) от възложителя | 20 |
| 2 | Срок за започването на работа след възлагане (получаване на Възлагателно писмо от възложителя) | 20 |
| 3 | Срок за замяна на доставен посадъчен материал след получена предявена рекламация от възложителя | 10 |

Критерий, свързан с разходи - Име: / Тежест: 1 2⁰

Цена - Тежест: 21

50

<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС: 220000.00	Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	
В ценовото си предложение участниците трябва да посочат: Цена (без ДДС и с ДДС) в лева на 1 (един) брой/линеен метър/квадратен метър/куб. м и декар за извършване на дейностите/услугите, вкл. и доставките където е необходимо, предмет на поръчката. Плащанията по договора се извършват на база предложените/оферираните единични цени в рамките на определената от Възложителя максимална прогнозна стойност.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

не се изискват.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът да е изпълнявал дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката. При подаване на оферта, участниците, техните подизпълнители и трети лица (ако има такива) декларират съответствието си с поставените от възложителя и относими към тях критерии за подбор чрез попълване на Единен европейски документ (ЕЕДОП) по Образец № 2 към документацията за участие.

В съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят има право да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Определената от възложителя комисия за провеждане на процедурата, има право на всеки етап, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица (чл. 54, ал. 13 от ПЗОП).

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (чл. 67, ал. 6 от ЗОП).

Чуждестранните участници представят еквивалентни на изискуемите по ЗОП, документи съобразно законодателството си. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за съответните обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът/избрания изпълнител представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът да има опит в изпълнение на поне 1 услуга/действие с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка, през последните 3 г. назад, считано от датата на подаване на офертата. Под „сходни“ дейности/услуги, следва да се има предвид: озеленяване и/или поддържане на зелени площи.

При участници - обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от един или повече от членовете в обединението.

За доказване на съответствие с този критерий за подбор, участниците представят списък на услугите/действията, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите/количеството, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 16).

2. За изпълнение на обществената поръчка, участникът следва да разполага със следният минимален екип със съответната професионална компетентност (опит):

•Озеленители (минимум 2 бр.):

Опит:

-Опит в изпълнени дейности/услуги по плевене, торене, косене, подрязване и поливане на растенията, които дейности/услуги са свързани със съхраняването на добрия естетически вид на различни дървета и храсти.

-Опит в изпълнени дейности/услуги по прилагане на техники за борба с вредителите – насекоми, гризачи и други.

•Общи работници (минимум 2 бр.):

Опит:

-Опит в изпълнени дейности/услуги по плевене, торене, косене, подрязване и поливане на растенията, които дейности/услуги са свързани със съхраняването на добрия естетически вид на различни дървета и храсти.

-Опит в изпълнени дейности/услуги по затревяване - почистване на боклуци и първична растителност, прекопаване, третиране с хербицид, застилане с почва и заравняване на горния й слой, подбор на тревна смеска и извършване на посева, поливането и впоследствие – извършване на дейности/услуги по поддръжка – косене, аериране, торене, плевене. За доказване на съответствие с този критерий за подбор, участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност (опит) на лицата (по смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП).

В списъка за всеки член на екипа се посочват:

•имена на експерта и позиция, която ще заема в екипа;
•опит (месторабота, период, предмет на изпълнени дейности/услуги, длъжност, основни функции);

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6.

3. Използване капацитета на трети лица.

Участниците имат право да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. При сключване на договора за обществена поръчка между възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице. По отношение на критериите за подбор, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи преди сключване на договора, гаранция за обезпечаване на изпълнението му в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията може да се представи, по избор на изборения за изпълнител участник в една от следните форми:

- парична сума, преведена по сметка на община Септември: Банка: Общинска банка АД ФЦ – гр. Пазарджик, банкова сметка: BG69SOMB91303347055701, BIC код: SOMBBGSF;
- банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
- Ограничена процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
 Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 0000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 30.01.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 31.01.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 09:00

Място: Община Септември - гр. Септември, ул. "Александър Стамболийски" №37А, Заседателна зала.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

Да Не **VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване
- Ще се използва електронно фактуриране
- Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

- Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
 - Условията за изпълнение на поръчката са указани в Техническата спецификация и документацията за обществена поръчка.
 - За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т.5 от ЗОП, както и чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР.
 - Възложителят сключва писмен договор при условие, че определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.
 - Срокът за изпълнение е 12 (дванадесет) календарни месеца, след датата на подписване на договора за обществена поръчка.
- В своята оферта, всеки участник следва да предложи в Техническото си предложение (Образец №: 3) от документацията за участие, следните срокове:
- Гарантиране качеството на доставеният посадъчен материал за срок в календарни дни от датата на доставката и подписването на приемо-предавателен протокол.
 - Доставяне на посадъчен материал, предмет на поръчката, след получаване на възлагателно писмо от възложителя в срок не по-дълъг от 72 часа.

в). Започване на работа по настоящата поръчка след получаване на възлагателно писмо от възложителя в срок не по-дълъг от 36 часа.
 г). Извършване на замяна на доставен посадъчен материал след получена, предявена рекламация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок не по-дълъг от 30 часа.
 Сроковете по букви б), в) и г), подлежат на оценка по Методиката за оценка на подадените оферти, представляваща неразделна част от документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Срокът за обжалване е съгласно част Шеста, глава Двадесет и седма, чл. 197 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 09.01.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 2⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 2¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва