

ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, за отваряне на опаковките с оферти, оповестяване на съдържанието им и разглеждане на документите на участниците по отношение на личното състояние и критериите за подбор в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажните работи по проект: „Реконструкция и благоустрояване на прилежащото дворно място към СОУ „Христо Ботев” (под № 00652-2018-0006 в регистъра на Агенцията за обществени поръчки).

Днес, **25.05.2018г.** в **11:00** часа, в заседателната зала на Община Септември, находяща се в административната сграда на Община Септември в гр. Септември, ул. “Александър Стамболийски” №37А, в изпълнение на Заповед № 722/25.05.2018 г. на За Кмета на Община Септември съгл. Заповед №434/02.04.2018 г., (оправомощен със заповед № 1135/01.08.2017г.), се събра комисия в състав от следните членове:

Председател: Кирил Ангелов Герасимов – Гл. експерт „Капитално строителство”

Членове:

1. Гергана Пенчева Пенчева – гл. спец. „КиР” – Резервен член, поради отсъствието на редовен член – Петко Валентинов Проданов
2. Иванка Василева Сестримска – Главен счетоводител
3. Ива Стойчева Дачева – мл. специалист „УПОСЗ”
4. Ели Георгиева Лазарова – Юрисконсулт

със задача, да отвори опаковките с оферти, оповести съдържанието им и разглежда документите на участниците по отношение на личното състояние и критериите за подбор в **открита процедура, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажните работи по проект: „Реконструкция и благоустрояване на прилежащото дворно място към СОУ „Христо Ботев”**

В **11:00** часа на **25.05.2018г.**, Председателя на комисията получи от служител на община Септември (Маринка Гаджева – Деловодител) с Приемо-предавателен протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, получените в Деловодството на община Септември, подадени оферти за участие, в едно с копие на регистър на подадените/получените оферти по настоящата поръчка.

Председателят на Комисията откри заседанието в **11:00** часа и запозна членовете на Комисията с Регистъра на подадените оферти по обществената поръчка.

След получаване на офертите и запознаване с регистъра на подадените оферти, всеки един от членовете на Комисията, попълни и подписа собственоръчно, Декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларира, че няма материален интерес от възлагането на обществената поръчка на който и да било участник; не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, трети лица

или с членове на техните управителни и контролни органи; няма частен интерес по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от възлагането на обществената поръчка; не е участвал като външен експерт в изготвянето на техническите спецификации и/или в методиката за оценка на офертата; ще пази в тайна обстоятелствата, станали му известни при и по повод своята работа в комисията, както и задължение на всеки етап от работата му в комисията, да уведомява възложителя при промяна на декларираните обстоятелства.

До определеният в Обявлението за обществената поръчка, срок за получаване на оферти, **23.05.2018 г. час: 17:30** в деловодството на община Септември са постъпили 2 (два) бр. оферти, както следва:

1. „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД, гр. Пловдив, с вх. № 96-00-8-1/22.05.2018 г., постъпила в 11:57 часа;
2. „Ати консулт” ЕООД, гр. София, с вх. № 96-00-8-2/23.02.2018 г., постъпила в 17:02 часа;

След крайния срок за подаване на оферти – **17:30** часа на **23.05.2018 г.**, не са постъпили оферти.

След констатиране на горепосочените фактически обстоятелства, комисията продължи своята работа.

При отваряне на офертите не присъстват лица по чл. 54 ал. 2 от ППЗОП, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията обяви, че комисията в съответствие със ЗОП, отваря опаковките с оферти, представени от участниците по реда на тяхното представяне, проверява за комплектоването и опаковането им съгласно изискванията на възложителя, оповестява тяхното съдържание, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, както и техническото предложение на всеки един от участниците. С извършване на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията, която продължава своята работа в закрито заседание с разглеждане на документите за подбор на участниците и проверява за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

I. След оповестяване на горепосочените указания, комисията пристъпи към отваряне на получените оферти.

КОМИСИЯТА КОНСТАТИРА СЛЕДНОТО:

1. Оферта на участник „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД

Комисията установи, че офертата е подадена в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие – в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост и обозначена съгласно изискванията на възложителя.

В изпълнение на чл. 54 от ППЗОП, комисията отвори получената опаковка и установи наличието на отделен, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, след което оповести и останалото съдържание на опаковката.

Участникът е приложил в представената опаковка следните документи:

Документ №	Съдържание	Страница №
1	2	3
Информация и документи относно личното състояние на участника и критериите за подбор		
1.	Опис на приложените в опаковката документи (по образец №: 1 от документацията за участие) - оригинал	1-2
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (по образец №2 от документацията за участие) – 1 (един) бр. – оригинал – на електронен носител	
ОФЕРТА		
3.	Техническо предложение (по образец № 3 от документацията за участие) –оригинал.	3-26
4.	Плик „Предлагани ценови параметри” – 1 брой	

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията, подписаха техническото предложение (оферта) и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника. При проверка на документите за съответствие с описа приложен към офертата, комисията констатира, че всички документи посочени в списъка са налице.

2. Оферта на участник „Ати консулт” ЕООД

Комисията установи, че офертата е подадена в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие – в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост и обозначена съгласно изискванията на възложителя.

В изпълнение на чл. 54 от ППЗОП, комисията отвори получената опаковка и установи наличието на отделен, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, след което оповести и останалото съдържание на опаковката.

Участникът е приложил в представената опаковка следните документи:

Документ №	Съдържание	Страница №
1	2	3
Информация и документи относно личното състояние на участника и критериите за подбор		
1.	Опис на приложените в опаковката документи (по образец № 1 от	1 стр.

Документ №	Съдържание	Страница №
	документацията за участие) - оригинал	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (по образец № 2 от документацията за участие) – 1 (един) бр. – оригинал – на електронен носител	
ОФЕРТА		
3.	Техническо предложение (по образец № 3 от документацията за участие) –оригинал.	1-14 стр.
4.	Плик „Предлагани ценови параметри” – 1 брой	

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията, подписаха техническото предложение (оферта) и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника. При проверка на документите за съответствие с описа приложен към офертата, комисията констатира, че всички документи посочени в списъка са налице.

След извършване на горепосочените действия, приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи работа по същество на закрито заседание от 10:00 часа на 29.05.2018 г., като предприе действия по разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, респ. направи констатации за пълнотата на представените документи за допустимост, съобразно изискванията на документацията за участие, въз основа на което установи следното:

1. Оферта на участник „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД

Комисията констатира, че всички изискани от възложителя документи по отношение на личното състояние и критериите за подбор са представени.

По отношение на пълнотата на представените документи за допустимост, съобразно изискванията на документацията за участие, както и за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията констатира следното:

Застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ, трябва да е за консултант, извършващ строителен надзор, както и да бъде в съответствие с чл. 5, ал. 4, т. 3 за минимум съответната категория на обекта - III-та категория или по-висока, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Видно от посоченото описание в ЕЕДОП, не става ясен обхвата на застраховката „Професионална отговорност”.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участник „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД, следва да представи копие от полица на Застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ.

По отношение на изискванията за „Технически и професионални способности” и на декларираните изпълнени услуги, на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП, участник „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД следва да представи доказателства за изпълнените услуги, посочени в ЕЕДОП.

Във връзка с декларираните обстоятелства в Част IV, Г) *Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление* на ЕЕДОП от участника и на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП, участник „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД следва да представи копие на посочените сертификати.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол, участник „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД, следва да представи изискваните документи, посочени по-горе.

2. Оферта на участник „Ати консулт” ЕООД

Комисията констатира, че всички изискани от възложителя документи по отношение на личното състояние и критериите за подбор са представени.

По отношение на пълнотата на представените документи за допустимост, съобразно изискванията на документацията за участие, както и за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията констатира следното:

Участник „Ати консулт” ЕООД е декларирал *Застраховка „Професионална отговорност”* по чл. 171 от ЗУТ, която не е валидна, като комисията констатира, че същата е изтекла на 19.03.2018 г. Възложителят е поставил изискване в документацията *Застраховка „Професионална отговорност”* по чл. 171 от ЗУТ да е валидна към датата на подаване на офертата.

На основание чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП, участник „Ати консулт” ЕООД следва да представи нов ЕЕДОП, в който да декларира валидна *Застраховка „Професионална отговорност”* по чл. 171 от ЗУТ, както и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП да представи копие на застрахователната полица.

На следващо място, участник „Ати консулт” ЕООД е декларирал в ЕЕДОП, Част IV, Г) *Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*, с оглед на което на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участникът следва да декларира в ЕЕДОП къде е достъпна информацията за сертификат EN ISO 14001:2004/2015, както и да представи копие на сертификата.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол, участник „Ати консулт” ЕООД, следва да представи изискваните документи, посочени по-горе.

След извършване на горепосочените действия, приключи работата на комисията по отваряне на опаковките с оферти и разглеждане на документите на участниците по отношение на личното състояние и критериите за подбор. В съответствие с чл. 54,

ал. 12 от ППЗОП, комисията ще продължи своята работа след изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП и ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците, на които са изисквани допълнителни документи в съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

КОМИСИЯТА СЪСТАВИ И ПОДПИСА НАСТОЯЩИЯТ ПРОТОКОЛ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 54, АЛ. 7 ОТ ППЗОП.

ПРОТОКОЛЪТ Е ИЗГОТВЕН В ЕДИН ОРИГИНАЛЕН ЕКЗЕМПЛЯР НА 29.05.2018 Г.

КОМИСИЯ:

1. Кирил Ангелов Герасимов,
определен за председател:

2. Гергана Пенчева Пенчева – член на комисията:

3. Иванка Василева Сестримска – член на комисията:

4. Ива Стойчева Дачева – член на комисията:

5. Ели Георгиева Лазарова - член на комисията:

.....
*Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5
от Закона за защита на личните данни.
.....
(подпис)

.....
*Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5
от Закона за защита на личните данни.
.....
(подпис)