

РАЗЯСНЕНИЕ №1 от 22.05.2018 г.

По документация за участие в обществена поръчка – чрез открита процедура по реда на чл. 73 от ЗОП, с предмет: „Изпълняване на оценка на съответствието на инвестиционен проект и строителен надзор на Проектиране, строителство, доставка и монтаж за изграждане на инсталация за компостиране и съпътстващата инфраструктура на проект за Компостираща инсталация за разделно събрани зелени отпадъци и съпътстваща инфраструктура на територията на община Септември”

Във връзка с постъпило на 22.05.2018 г., искане за писмени разяснения и отговори на въпроси по условията в документацията за провеждане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на чл. 73 от ЗОП, с предмет: „Изпълняване на оценка на съответствието на инвестиционен проект и строителен надзор на Проектиране, строителство, доставка и монтаж за изграждане на инсталация за компостиране и съпътстващата инфраструктура на проект за Компостираща инсталация за разделно събрани зелени отпадъци и съпътстваща инфраструктура на територията на община Септември”, се предоставят следните разяснения:

Въпрос 1:

В приложените образци, Образец № 1, който би трябвало да е опис има същото съдържание като Образец № 2 ЕЕДОП.
Възможно ли е да изпратите Образец № 1 - Опис по процедурата.

Отговор на изисканото разяснение:

Поради допуснатата техническа грешка, ЕЕДОП е качен два пъти в Образец 1 и Образец 2 от Документацията за участие към обществената поръчка, с оглед на което Образец № 1 отново е публикуван в „Профила на купувача” на сайта на Община Септември и е удължен срокът за получаване на оферти с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация.

Въпрос 2:

Относно ЕЕДОП-а, Образец №2 ли трябва да се попълни от документите или електронния чрез системата за ЕЕДОП на сайта <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Отговор на изисканото разяснение:

Съгласно чл. 67, ал. ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б „а” от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължително представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018 г.

В тази връзка, с предоставените по долу разяснения/указания, възложителя – община Септември, посочва подробно възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид по настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

I. Указание:

1. Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП задължително в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван в „Профила на купувача” към досието на обществената поръчка, ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и

WORD. <http://profil.septemvri.org/index.php/obshtestveni-porachki/8-obshtestveni-porachki/147-96-00-9-18> (досие на обществената поръчка в „Профила на купувача”)

2. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

2.1. Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки на АОП (www.aop.bg), секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

а). Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

б). Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

в). Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

г). Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

д). Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

е). Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

2.2. Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

3. Допълнителна информация за подготовката и подаването на ЕЕДОП, може да бъде получена на следните интернет адреси на Агенцията по обществени поръчки:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL
(раздел: Въпроси и отговори)

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm (видеоклип за подготовка на ЕЕДОП)

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf (Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки)

ЯВОР МИТЕВ

За Кмет на Община Сеп

съгл. Заповед №434/02.04.2018 г.

/с делегирани правомощия по чл. 7 от ЗОП, съгласно Заповед №1135/01.08.2017 г./

*Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5

от Закона за защита на личните данни.